**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЩИНСКИЙ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

 **РЕШЕНИЕ**

от 14 июля 2017 года № 96

**О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области от 25.04.2016 года № 40 « Об утверждении Положения о назначении выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области»**

В соответствии с Законом Самарской области от 13.03.2001 года № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области.

Собрание представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрания Представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области от 25.04.2016 года № 40 «Об утверждении Положения о назначении выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области» следующие изменения:

а) пункт 12 дополнить абзацем 12.1 следующего содержания:

«12.1. Размер среднемесячного денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет не должен превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся муниципальной должности муниципальной службы, 2,3 оклада месячного денежного содержания по замещавшейся должности муниципальной службы Самарской области в расчетный период»;

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

городского поселения Рощинский С.В.Деникин

Председатель

Собрания представителей

городского поселения Рощинский О.И.Рубина

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

Приложение

к решению Собрания представителей

городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский

Самарской области

от 25.04.2016 г. № 40

 (с изм. от 14.07.2017 г. № 96)

**Положение**

**о ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим должности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области**

1. Настоящее Положение регламентирует вопросы обеспечения социальных гарантий в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии (далее ― доплата) лицам, замещавшим должности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее ― городское поселение Рощинский), в соответствии с Федеральным законом от 2.03.2007 года № 25 «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 года № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области.

2. Доплата устанавливается депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, замещавшим на 24 июля
1998 года и позднее муниципальные должности городского поселения Рощинский на постоянной основе не менее одного года и получавшим денежное вознаграждение за счет средств городского поселения Рощинский, освобожденным от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями указанных лиц.

3. Доплата устанавливается муниципальным служащим, замещавшим на 22 апреля 1997 года и позднее должности муниципальной службы Самарской области, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и при условии увольнения с муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский по следующим основаниям:

1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления;

2) увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижение предельного возраста, установленного законом, для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы в Самарской области вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию.

Лица, уволенные с муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 3 настоящего Положения, имеют право на доплату, если они замещали должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Лица, уволенные с муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, имеют право на доплату.

4. Доплата устанавливается к страховым пенсиям, назначенным:

1) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ
«О страховых пенсиях»:

– по старости и при условии достижения пенсионного возраста;

– по инвалидности;

2) в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от
19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
(со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 указанного Закона).

5. Доплата не устанавливается лицам, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта
2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 1 августа
2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы») либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по иным основаниям.

6. Финансирование расходов, связанных с выплатой доплат, установленных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Рощинский.

7. Доплата лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и доплаты составляла:

1) при замещении муниципальной должности в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский одного года до трех лет ― 55 процентов месячного денежного вознаграждения указанных лиц;

2) при замещении муниципальной должности в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский свыше трех лет ― 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанных лиц.

При установлении размера доплаты лицам, указанным в настоящем пункте, прекратившим свои полномочия в связи с сокращением срока полномочий органа местного самоуправления городского поселения Рощинский, сроки замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления, установленные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, сокращаются на срок, на который были сокращены полномочия органа местного самоуправления.

8. Доплата лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и доплаты не превышала 45 процентов среднемесячного денежного содержания обратившегося за доплатой муниципального служащего в органе местного самоуправления городского поселения Рощинский.

Размер доплаты увеличивается не более чем на 3 процента среднемесячного денежного содержания обратившегося за доплатой муниципального служащего в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский за каждый полный год стажа муниципальной службы в Самарской области свыше 15 лет. При этом сумма страховой пенсии и доплаты не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания (оплаты труда) обратившегося за доплатой муниципального служащего.

9. Для целей настоящего Положения в стаж, дающий право на установление доплаты, включаются периоды:

1) работы на должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) замещения муниципальных должностей;

3) работы на иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, при условии, что периоды работы в указанных должностях в совокупности не превышают 5 лет.

10. Исчисление стажа/периодов осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления, или муниципальным служащим, осуществляющим кадровое обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

При исчислении стажа/периода суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды замещения муниципальных должностей и муниципальной службы (работы).

Периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, указанные в подпункте 3 пункте 9 настоящего Положения, могут засчитываться в стаж правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании решения комиссии по зачету стажа муниципальной службы.

Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), применяется для исчисления стажа, дающего право на установление доплаты, в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы из данного органа местного самоуправления. Периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, засчитанные муниципальному служащему в стаж муниципальной службы в соответствии подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, на предыдущем месте замещения должности муниципальной службы, могут засчитываться в стаж муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего на основании решения комиссии по зачету стажа муниципальной службы по новому месту замещения должности муниципальной службы.

Рассмотрение вопроса о зачете в стаж муниципальной службы периодов замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, указанных в подпункте 3 пункте 9 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления муниципального служащего.

Порядок создания и деятельности комиссии по зачету стажа муниципальной службы определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Рощинский.

В городском поселении Рощинский может быть создана единая комиссия по зачету стажа муниципальной службы, порядок создания и деятельности которой утверждается решением Собрания представителей городского поселения Рощинский. Единая комиссия по зачету стажа муниципальной службы принимает решения с учетом мнения представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Иные вопросы исчисления стажа, дающего право на установление доплаты, решаются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для исчисления стажа государственной гражданской службы.

11. В сумму пенсий, с учетом которых исчисляется размер доплаты, включается страховая пенсия, в том числе фиксированная выплата к страховой пенсии.

Если к страховой пенсии заявителя начислена компенсация неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ним, сумма данной компенсации не учитывается при исчислении размера доплаты.

При исчислении размера доплаты лицу, получающему две пенсии, учитывается их общая сумма.

Сумма доплаты исчисляется в рублях. При исчислении размера доплаты сумма до 50 копеек включительно не учитывается, более 50 копеек округляется до одного рубля.

12. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, месячное денежное вознаграждение для исчисления размера доплаты определяется (по выбору этих лиц) по муниципальной должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости или на день наступления инвалидности, либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно). В соответствии с Законом Самарской области от 13.03.2001 г. № 19-ГД.

В состав месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность для исчисления размера доплаты включаются:

1) должностной оклад;

2) надбавка за квалификационный разряд;

3) надбавка к должностному окладу за особые условия службы;

4) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

5) премии, выплаты, за исключением носящих единовременный характер, с которых не производились отчисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Премии в составе среднемесячного денежного содержания учитываются в размере одной двенадцатой их суммы за 12 месяцев, предшествующих дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

Размер месячного денежного содержания (вознаграждения) для исчисления размера доплаты индексируется соответственно изменению должностного оклада по замещаемой ранее муниципальной должности в случае увеличения должностного оклада в централизованном порядке.

12.1. Размер среднемесячного денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет не должен превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся муниципальной должности муниципальной службы, 2,3 оклада месячного денежного содержания по замещавшейся должности муниципальной службы Самарской области в расчетный период.

13. Доплата устанавливается со дня подачи лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, заявления об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, но не ранее дня прекращения полномочий по муниципальной должности и дня назначения страховой пенсии.

Доплата устанавливается к страховой пенсии по старости ― пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности ― на срок назначения пенсии.

Лица могут обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее.

Перерасчет доплаты производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии. Перерасчет доплаты производится с первого числа месяца изменения размера пенсии;

2) увеличения размера месячного денежного вознаграждения (денежного содержания), из которого исчислена доплата, в связи с увеличением в централизованном порядке месячного денежного вознаграждения (должностного оклада) по замещаемой ранее муниципальной должности. Перерасчет доплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем увеличения в централизованном порядке месячного денежного вознаграждения (должностного оклада) по замещаемой ранее муниципальной должности, при условии включения необходимых средств в бюджет городского поселения Рощинский на соответствующий год;

3) увеличения периода замещения муниципальной должности с учетом которого исчислен размер доплаты, на год или большее число лет. Перерасчет доплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения за ее перерасчетом, но не ранее дня прекращения полномочий по муниципальной должности.

14. При замещении лицом, получающим доплату, муниципальной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Самарской области, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата доплаты приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее доплату и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в соответствующий орган местного самоуправления городского поселения Рощинский.

Выплата доплаты приостанавливается по решению соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Рощинский, со дня назначения на одну из указанных должностей.

При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Самарской области, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата доплаты возобновляется по заявлению лица, направленному в соответствующий орган местного самоуправления городского поселения Рощинский, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты доплаты соответствующий орган местного самоуправления городского поселения Рощинский принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата доплаты возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Самарской области, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы.

При возобновлении выплаты доплаты после оставления государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Самарской области, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы доплата может быть исчислена вновь (по выбору получателя) из денежного вознаграждения (денежного содержания) по последней замещаемой муниципальной должности (в случае замещения таковой после установления доплаты) либо восстановлена в прежнем размере.

15. Выплата доплаты прекращается в случае:

1) перехода с пенсии по линии Пенсионного фонда Российской Федерации на пенсию от других ведомств (Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и т.п.);

2) перехода на пенсию другого вида, к которой доплата не устанавливается;

3) назначения ежемесячного пожизненного содержания, установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 года № 363
«О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»);

4) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена доплата;

5) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

6) помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

7) смерти получателя доплаты, объявления умершим или признания безвестно отсутствующим лица, получающего доплату.

Прекращение выплаты доплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в подпунктах 1-7 настоящего пункта.

Выплата доплаты возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения получателя с заявлением о ее возобновлении в соответствующий орган местного самоуправления городского поселения Рощинский.

Если лицо, которому выплата доплаты к страховой пенсии по инвалидности прекращена в связи с восстановлением трудоспособности, вновь становится инвалидом либо достигает общеустановленного пенсионного возраста, ему восстанавливается выплата ранее установленной доплаты со дня обращения получателя с заявлением о возобновлении выплаты в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения.

16. Получатель доплаты обязан в течение пяти дней сообщить в соответствующий орган местного самоуправления городского поселения Рощинский о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-6 пункта 15 настоящего Положения.

Сумма необоснованно полученной доплаты вследствие невыполнения получателем доплаты обязанностей, указанных в настоящем пункте, а также других злоупотреблений получателя доплаты подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

17. Заявление об установлении доплаты подается лицами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, руководителю соответствующего органа местного самоуправления по последнему месту замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы городского поселения Рощинский.

В случае ликвидации органа местного самоуправления заявление об установлении доплаты подается руководителю органа местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления.

18. К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

1) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии;

2) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие период замещения муниципальной должности, стаж муниципальной службы.

Заявление об установлении доплаты регистрируется кадровой службой органа местного самоуправления в день подачи заявления (получения его по почте).

Кадровая служба органа местного самоуправления приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копия), заявление о перечислении доплаты в кредитное учреждение с указанием его реквизитов и счета получателя, справку о виде и размере получаемой пенсии, справку о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания), справку об исчислении стажа муниципальной службы/периода замещения должности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, и направляет в течение 10 дней с момента регистрации заявления данные документы в Комиссию по установлению стажа муниципальной службы и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский (далее ― Комиссия) для принятия решения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

19. Решение об установлении доплаты в денежном выражении либо об отказе в установлении доплаты принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Рощинский с учетом решения Комиссии и оформляется распоряжением в течение 5 дней с момента получения решения Комиссии.

Оформление документов на выплату доплаты производится в течение 15 дней со дня вынесения руководителем органа местного самоуправления городского поселения Рощинский распоряжения об установлении доплаты.

О принятом решении орган местного самоуправления городского поселения Рощинский уведомляет заявителя в письменной форме в 10-дневный срок.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся в соответствующем органе местного самоуправления городского поселения Рощинский.

Выплата доплаты производится органом местного самоуправления городского поселения Рощинский, путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

20. Перерасчет доплаты осуществляется органом местного самоуправления городского поселения Рощинский.

21. Действия и решения должностных лиц, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о ежемесячной доплате

к страховой пенсии лицам,

замещавшим должности депутатов,

 членов выборных органов местного

 самоуправления, выборных должностных

 лиц местного самоуправления, осуществлявшим

 свои полномочия на постоянной основе

в органах местного самоуправления

городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский

Самарской области, и лицам,

замещавшим должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления

городского поселения Рощинский муниципального

 района Волжский Самарской области,

утвержденному решением Собрания представителей

городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский

Самарской области

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2016 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При поступлении на государственную (муниципальную) службу или наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-6 пункта 15 Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии, обязуюсь сообщить об этом в орган местного самоуправления городского поселения Рощинский.

Приложение: 1. Справка о назначенной трудовой пенсии

2. Копия трудовой книжки

3. Иные документы, подтверждающие стаж/период.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение № 1

к Положению о ежемесячной доплате

к страховой пенсии лицам,

замещавшим должности депутатов,

 членов выборных органов местного

 самоуправления, выборных должностных

 лиц местного самоуправления, осуществлявшим

 свои полномочия на постоянной основе

в органах местного самоуправления

городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский

Самарской области, и лицам,

замещавшим должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления

городского поселения Рощинский муниципального

 района Волжский Самарской области,

утвержденному решением Собрания представителей

городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский

Самарской области

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2016 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу пересчитать размер (возобновить выплату) ежемесячной доплаты к назначенной мне пенсии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установленной в соответствии с Положением о

(вид пенсии)

ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим должности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области.

Сообщаю, что я замещал(а) последнюю государственную (муниципальную) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ежемесячную доплату к пенсии получил(а) вместе с пенсией с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Выплата доплаты приостановлена (прекращена) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При поступлении на государственную (муниципальную) службу или наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-6 пункта 15 Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии, обязуюсь сообщить об этом в орган местного самоуправления городского поселения Рощинский.

Приложение: 1. Копия трудовой книжки

 2. Иные документы

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)